

Aprob:

**Ion APOSTOL,**
director ANRANR
Ion Apostol
14 02 2021

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcției publice din cadrul Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice anunță concursul pentru următoarea funcție vacantă:

Serviciul Garanții Nucleare și Neproliferare

specialist principal în Serviciul Garanții Nucleare și Neproliferare

Scopul general al funcției:

Efectuarea activităților de analiză, evidență și raportare către conducerea ANRANR, autoritățile centrale a informației relevante Tratatului de neproliferare și Acordului de Garanții la acest tratat.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, coordonarea, prezentarea spre aprobare a proiectelor rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind Acordul de Garanții la Tratatul de Neproliferare, Convenției cu privire la Securitatea Nucleară;
2. Participarea la elaborarea cadrului normativ care stabilește cerințele generale pentru menținerea regimului de garanții și neproliferare a armelor nucleare, securității nucleare;
3. Gestionarea Registrului național de evidență a materialelor nucleare și actualizarea lui anuală;
4. Gestionarea registrului rapoartelor surselor orfane identificate și raportate;
5. Participarea la activitățile de supraveghere la obiectivele nucleare sau obiective ce produc, stochează sau furnizează echipamente pertinente proliferării armelor nucleare;
6. Monitorizarea, revizuirea după caz, a actelor normative pentru armonizarea lor cu tratatele și standardele internaționale în domeniu.
7. Participarea la supravegherea obiectivelor nucleare sau obiective ce produc, stochează sau furnizează echipamente pertinente proliferării armelor nucleare.

Cerințe specifice:

Studii:

Studii superioare de licență sau echivalente în domeniul fizicii, chimiei, biologiei, ingineriei, medicinei. Perfecționări asigurate de ANRANR pe profilul MDR și SRI neutilizabile și stocate.

Experiență profesională: vechime în muncă minimă 1 an, experiență în domeniul radioprotecției și securității radiațiilor ionizante.

Cunoștințe:

- limba română fluent;
- limba de circulație internațională (engleză) – nivel de comunicare și raportare;

- legislația în vigoare în domeniul neproliferării, garanțiilor nucleare, securității nucleare, serviciului public;
- normele și regulile de radioprotecție;
- MS Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități: planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucrul cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

Atitudini/compartimente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă etc.

Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii postuniversitare/universitare (ciclul II);
- posedarea obligatorie a limbii române;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- posedarea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public**
 - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
 - Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
 - Legea nr. 132 din 08.06.2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;
 - Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice, structurii și efectivului-limită ale acesteia aprobat prin HG nr. 458 din 24.07.2015.
 - Regulamentului sanitar privind asigurarea radioprotecției și securității radiologice în practicile de medicină nucleară, aprobat prin HG Nr. 1210 din 03.11.2016 cu privire la aprobarea
 - Regulamentului privind securitatea fizică în activități nucleare și radiologice, , aprobat prin HG 1268 din 23.11.2016
 - Regulamentului cu privire la transportarea în siguranță a materialelor radioactive, , aprobat prin HG Nr. 434 din 16.07.2015
 - Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de

Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice, structurii și efectivului-limită ale acesteia,, aprobat prin HG nr. 458 din 24.07.2015.

- Regulamentului cu privire la radioprotecție, securitate radiologică în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională, aprobat prin HG Nr. 451 din 24.07.2015.
- Regulamentului cu privire la managementul deșeurilor radioactive, aprobat prin HG Nr 388 din 26.06.2009.
- Regulamentului cu privire la autorizarea activităților nucleare și radiologice, aprobat prin HG Nr 727 din 08.09.2014.
- Regulamentului sanitar privind radioprotecția și securitatea radiologică în practicile de radioterapie, aprobat prin HG Nr 632 din 24.08.2011.

Acte legislative și normative în domeniul de specialitate

- Cod penal
- Codul de procedură penală
- Cod civil
- Cod de procedură civilă
- Cod contravențional
- Codul muncii
- Codul administrativ
- Convențiile și tratatele internaționale în domeniu

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în **anexă**;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- cazierul judiciar (Poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. în acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

31 martie 2021 inclusiv, ora 16.00.

Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice
mun. Chișinău, str. A. Russo nr.1, biroul 64 et.6

tel.: 022 311134

e-mail: agentia.nucleara@anranr.gov.md;

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Punga Andrei, specialist principal.

Serviciul Juridic și Personal

Important

Cheltuielile

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sunt suportate de Ministerul Mediului, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sunt suportate de participanții la concurs.

Formular de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. –	E-mail	
	domic. –	Adresa poștală	
	mobil –		

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului _____

Semnătura _____