



Aprob:

Ion APOSTOL
director

"14 august 2020

ANUNȚ

**cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice
din cadrul Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice anunță concursul pentru următoarele funcții vacante:

SERVICIUL GARANȚII NUCLEARE ȘI NEPROLIERARE

specialist principal în Serviciul garanții nucleare și neproliferare

Scopul general al funcției:

Efectuarea activităților de analiză, evidență și raportare către conducerea ANRANR, autoritățile centrale a informației relevante Tratatului de neproliferare și Acordului de Garanții la acest tratat.

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea, coordonarea, prezentarea spre aprobare a proiectelor rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind Acordul de Garanții la Tratatul de Neproliferare, Convenției cu privire la Securitatea Nucleară;
2. Participarea la elaborarea cadrului normativ care stabilește cerințele generale pentru menținerea regimului de garanții și neproliferare a armelor nucleare, securității nucleare;
3. Gestionarea Registrului național de evidență a materialelor nucleare și actualizarea lui anuală;
4. Gestionarea registrului rapoartelor surselor orfane identificate și raportate;
5. Participarea la activitățile de supraveghere la obiectivele nucleare sau obiective ce produc, stochează sau furnizează echipamente pertinente proliferării armelor nucleare;
6. Monitorizarea, revizuirea după caz, a actelor normative pentru armonizarea lor cu tratatele și standardele internaționale în domeniu.
7. Participarea la supravegherea obiectivelor nucleare sau obiective ce produc, stochează sau furnizează echipamente pertinente proliferării armelor nucleare.

Cerințe specifice:

Studii:

Studii superioare de licență sau echivalente în domeniul fizicii, chimiei, ingineriei.

Perfecționări asigurate de ANRANR pe profilul garanțiilor nucleare și securității nucleare, va constitui un avantaj.

Experiență profesională: vechime în muncă minimă 1 an, experiență în domeniul radioprotecției și securității radiațiilor ionizante.

Cunoștințe:

- limba română fluent;
- limba de circulație internațională (engleză) – nivel de comunicare și raportare;
- legislația în vigoare în domeniul neproliferării, garanțiilor nucleare, securității nucleare, serviciului public;
- normele și regulile de radioprotecție;
- MS Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități: planificare, organizare, coordonare, instruire, control, lucrul cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

Atitudini/compartimente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă etc.

SERVICIUL EVALUARE ȘI AUTORIZARE

specialist principal în Serviciul evaluare și autorizare

Scopul general al funcției:

Evaluarea și autorizarea activităților nucleare și radiologice prin expertiza dosarelor și activității obiectivelor ce utilizează surse de radiații ionizante sau gestionarea deșeurilor radioactive. Elaborarea actelor permise în domeniu.

Sarcinile de bază:

- participă la evaluarea și autorizarea activităților nucleare și radiologice;
- elaborează proiecte de acte permise;
- participarea la elaborarea avizelor și proiectelor de acte legislative, normative, normelor tehnice de profil;
- perfectează rapoarte lunare referitor la persoanele fizice și juridice autorizate;
- asigură partea logistică a misiunilor de evaluare și autorizare în teritoriu;

Cerințe specifice:

Studii: superioare de licență sau echivalente în domeniul inginerie, fizică, biologie, chimie sau medicină.

Experiență profesională: vechime în muncă minimă 1 an, experiență profesională în domeniul radioprotecției și securității radiațiilor ionizante, preferabil experiența în serviciului public.

Cunoștințe:

- posedă limba română;
- preferabil cunoașterea unei limbi de circulație internațională (engleză nivel B1);
- posedă legislația în vigoare în domeniul radioprotecției, serviciului public;
- posedă normele și regulile de radioprotecție, mecanismul și efectul acțiunii radiațiilor ionizante;
- posedă cunoștințe de operare la computer: Word, Excel, Power Point, Internet.

Abilități: planificare, organizare, coordonare, instruire, control, gestionare a resurselor umane, lucrul cu informația, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict, negociere, lucrul în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou etc.

Atitudini/comportamente: responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă etc.

**Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante în cadrul Agenției Naționale
de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice**

Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii postuniversitare/universitare (ciclul II);
- posedarea obligatorie a limbii române;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- posedarea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă.

Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul serviciului public și specialitate**
 - Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
 - Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare;
 - Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional;
 - Legea nr. 132 din 08.06.2012 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare și radiologice;
 - Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice, structurii și efectivului-limită ale acesteia aprobat prin HG nr. 458 din 24.07.2015.
- **Acte normative în procedură**
 - Cod penal
 - Codul de procedură penală
 - Cod civil
 - Cod de procedură civilă
 - Cod contravențional
 - Codul muncii
- **Convențiile și tratatele internaționale în domeniu**

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- formularul de participare, indicat în **anexă**;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia carnetului de muncă (în cazul existenței acestuia);
- cazierul judiciar (Poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare).

Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

- **Termenul limită** de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este de **1 septembrie 2020 inclusiv, ora 17.00.**
- Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante:

Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice mun. Chișinău, str. A. Russo nr.1, biroul 64 et.6

tel.: 022 311138

e-mail: agentia.nucleara@anranr.gov.md petru.chirila@anranr.gov.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor: Andrei PUNGA, specialist principal.

Important

Cheltuielile

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sunt suportate de Ministerul Mediului, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sunt suportate de participanții la concurs.

Formular de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice

Autoritatea publică _____

Funcția publică solicitată _____

I. Date generale

Nume		Prenume	
Data nașterii		Domiciliu	
Cetățenia (inclusiv a altor state)			
Telefon	serv. – domic. – mobil –	E-mail	
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat

Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa, facultatea	Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat

Cursuri de perfecționare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
---------------------	--

Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

III. Experiența de muncă

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începând cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

IV. Calități profesionale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

--	--	--

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail
1.			
2.			
3.			

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.

Data completării formularului _____

Semnătura _____